

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	OBDULIA VALENCIA RIASCOS
CEDULA:	66739733
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1351-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de Emprendimiento e Innovación asignado, así como los demás procesos misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realice apoyo en el espacio de articulación institucional donde se socializó por parte del Operador AveFénix, en la cual se presentó el Alistamiento Operativo para la organización de los eventos programados en los municipios de Dagua y Buenaventura (este último aplazado para el 18 de abril de 2026). La jornada estuvo orientada a garantizar la adecuada preparación y coordinación de cada actividad.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros de emprendimiento e Innovación asignado.

Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros de Emprendimiento e Innovación asignados, implicó la socialización detallada de los objetivos, beneficios y requisitos de participación de cada iniciativa. Esta labor incluyó la orientación a emprendedores y empresarios sobre las oportunidades de financiación, acompañamiento técnico y fortalecimiento empresarial que ofrece Valle INN +, además de la explicación de cómo estos programas se integran con los Centros de Emprendimiento e Innovación para potenciar el desarrollo económico regional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada en las diferentes iniciativas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En cumplimiento de esta actividad, se brindó orientación y acompañamiento a emprendedores interesados en fortalecer o consolidar sus iniciativas productivas, suministrando información clara y detallada sobre los objetivos, alcances y beneficios del programa Valle INN + y de las diferentes estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento empresarial.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Organice toda la información para el informe de gestión lo cual permitió que el Coordinador del Centro, lo presentara donde se evidencian las atenciones realizadas y los avances obtenidos en las actividades desarrolladas. Dichos informes incluyeron el detalle de las acciones ejecutadas, el registro de emprendedores atendidos, el seguimiento a las iniciativas en curso y los respectivos soportes documentales que respaldan la gestión. De igual manera, se atendieron las solicitudes específicas del jefe inmediato y supervisor, garantizando la entrega oportuna de información clara y precisa para la toma de decisiones y el fortalecimiento de los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Evidencia de la información digitada.

NUMERO DE EMPRENDEDORES CARACTERIZADOS	177
NUMERO DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS	92
EPATA DE IDEACION	61
FORTALECIMIENTO	45

Link de evidencia digitales.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IU6DXcE_ESYwyOmm3xbS5srhGYb8aAFI

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Digitalice información física en el drive, de acuerdo como ha sido entregada las evidencias físicas por los gestores en los cronogramas habilitado en el correo institucional del centro, para realizar los reportes e identificar los avances del cronograma para el mes.

En este link se relacionan todas las carpetas donde se organizan de manera digital las evidencias entregadas por los gestores.

https://drive.google.com/drive/folders/1IU6DXcE_ESYwyOmm3xbS5srhGYb8aAFI?usp=drive_link

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

Realice la identificación y comunicación de oportunidades que pueden contribuir al fortalecimiento de los emprendedores vinculados a los procesos de acompañamiento del Centro de Emprendimiento e Innovación. Estas oportunidades fueron socializadas con la coordinación correspondiente con el fin de evaluar su pertinencia y promover acciones que faciliten el acceso de los emprendedores a iniciativas de formación, fortalecimiento y crecimiento empresarial.

Convocatoria liderada por el Fondo para el Desarrollo Integral de Buenaventura (FonBuenaventura) en alianza con AECID

Una oportunidad para aportar al desarrollo sostenible de nuestro territorio.

Esta convocatoria tiene como objetivo fortalecer las capacidades de las empresas de la red de turismo rural y comunitario, en articulación con el Plan Maestro de Turismo de Buenaventura y bajo lineamientos de cooperación internacional. Apostamos por un turismo que transforma vidas, impulsa la economía local y resalta la riqueza cultural y natural de nuestro Distrito.

7. Promover los servicios del Centro de Emprendimiento e Innovación a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realice apoyo en la implementación de estrategias de promoción de los servicios del Centro de Emprendimiento e Innovación mediante la socialización, apoyando las Capacitaciones colectivas, en Planeación Estratégica, Ideación, Dising Thinki, Contabilidad y Finanzas. Fortaleciendo la participación de emprendedores y ampliando las oportunidades de crecimiento empresarial.
Relaciono link de evidencia digital.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-3i22SgRxqy30H70rwM0mrkxTooAfbz1>

8. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el Supervisor del contrato, Jefe inmediato o Coordinador, asociados a Centro de Emprendimiento e Innovación asignado.

Realice apoyó en el desarrollo de los procesos relacionados con la, gestión documental de la dependencia incluyendo la recepción, organización, clasificación y conservación de las diferentes series y tipos documentales generados en el marco de las actividades del Centro de Emprendimiento e Innovación asignado. Estas acciones se realizaron en concordancia con la normativa vigente y los procedimientos archivísticos establecidos por la entidad, de esta manera se garantiza que la información se mantenga organizada, accesible y debidamente resguardada para su uso en los diferentes procesos administrativos y misionales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

9. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

Cumpliendo con las responsabilidades asignadas lleve a cabo la proyección, revisión y alistamiento de documentos, informes y repuestas correspondiente a la dependencia, atendiendo de manera rigurosa las instrucciones impartidas y los procedimientos administrativos establecidos. Esta actividad implicó la organización, consolidación y estructuración de la información requerida para dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos internos y externos relacionados con la gestión de la dependencia.

Permitiendo así contar con información organizada, actualizada y confiable para el seguimiento de las actividades desarrolladas, así como para el apoyo en los procesos de toma de decisiones al interior de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y-6VBP5RdkMvNSINQlqcijl8ITmXns-Fe1hkIMC3-kk/edit?gid=195774122#gid=195774122>.

10. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Brinde apoyo en la organización y desarrollo del Evento de Economía Popular realizado en el municipio de Dagua, mediante la entrega de souvenirs y refrigerios a los emprendedores seleccionados dentro del programa Fondo ValleINN+ 26 Municipios. Direccionado por la coordinación del CEDI.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Participe del espacio convocado por el secretario, delegada por el coordinador del Buenaventura. Espacio muy importante ya se realizó articulación con las secretarías municipales y distritales de desarrollo económico.

Reunión articulación de secretarios de desarrollo económico mar 17 mar 2026 8am - 12pm (COT) (Valle INN Buenaventura).

12. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realice apoyo a difusión de los contenidos oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en redes sociales como, Facebook, ya que resulta fundamental la estrategias los jueves son tuyos, donde el secretario atiende de manera personal y Vallemplea, Nido valle del cauca trabajamos y cumplimos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO - REGIONAL - SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO - NIDO VALLE DEL CAUCA (CÓDIGO DE COLOMBIA)						
FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	ENCARGADO	OTROS	OTROS
11:00 am	11:00 am	12:00 pm	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
1	11:00 am	11:05 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
2	11:05 am	11:10 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
3	11:10 am	11:15 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
4	11:15 am	11:20 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
5	11:20 am	11:25 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
6	11:25 am	11:30 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
7	11:30 am	11:35 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
8	11:35 am	11:40 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
9	11:40 am	11:45 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
10	11:45 am	11:50 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
11	11:50 am	11:55 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
12	11:55 am	12:00 pm	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		

Realice apoyo en el espacio de articulacion institucional donde se socializo por parte del Operador AveFenix, en la cual se presento el Alistamiento Operativo para Buenaventura y Dagua.

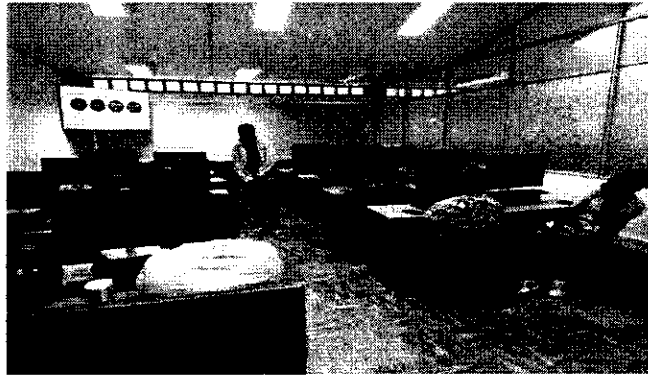
ACTIVIDADES 2

FECHA	HORA INICIO	HORA FIN	ACTIVIDAD	ENCARGADO	OTROS	OTROS
11:00 am	11:00 am	12:00 pm	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
1	11:00 am	11:05 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
2	11:05 am	11:10 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
3	11:10 am	11:15 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
4	11:15 am	11:20 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
5	11:20 am	11:25 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
6	11:25 am	11:30 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
7	11:30 am	11:35 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
8	11:35 am	11:40 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
9	11:40 am	11:45 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
10	11:45 am	11:50 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
11	11:50 am	11:55 am	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		
12	11:55 am	12:00 pm	Reunión de trabajo con los emprendedores de la zona de Nido Valle del Cauca.	Vallemplea		

Evidencia de 183 emprendedores vinculados al centro.

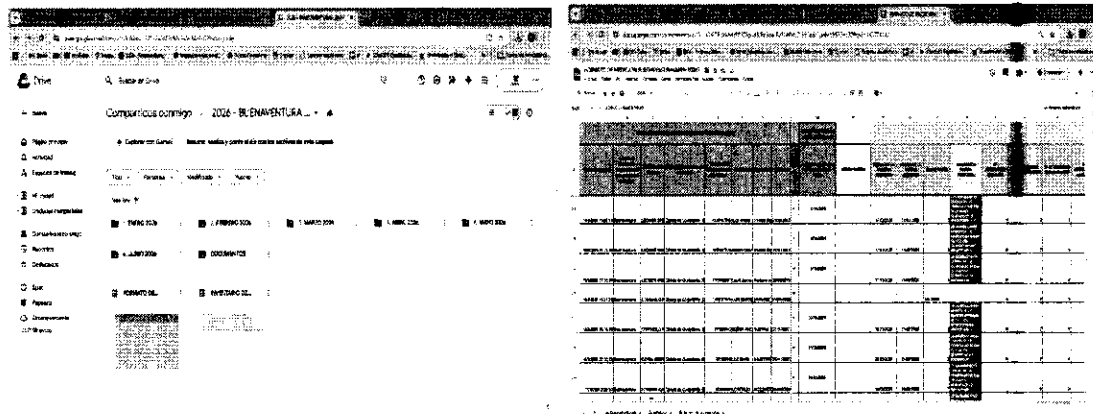
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



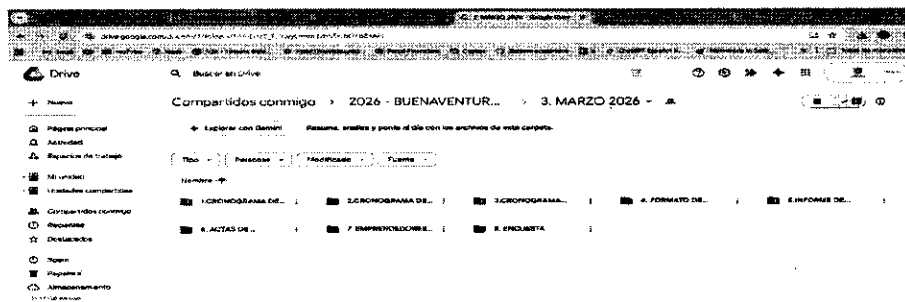
Registros fotográficos que representan el desarrollo de la jornada de fortalecimiento por parte de nuestros gestores. estas capacitaciones de desarrollan en la universidad Valle.

ACTIVIDADES 4

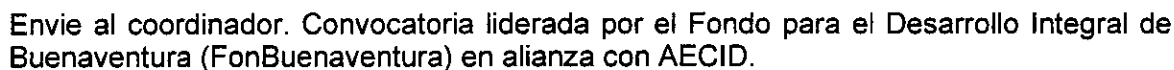


Pantallazo de las bases de datos y carpetas donde reposan las evidencias digitales.

ACTIVIDADES 5



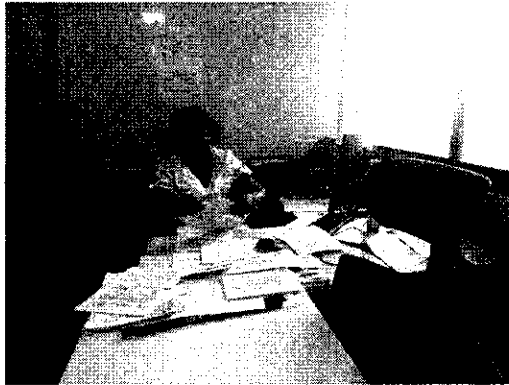
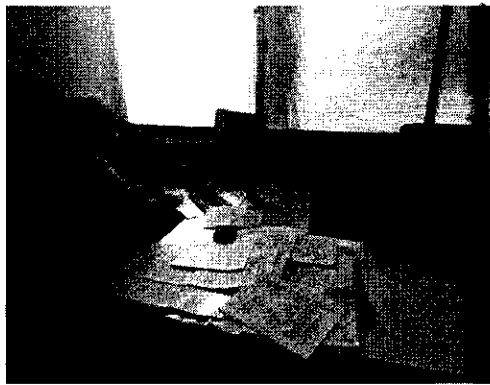
ACTIVIDADES 6



The left screenshot shows a document titled "Cronograma de..." with a table containing several rows of data. The right screenshot shows a calendar view for the month of March, with dates 1 through 31 visible.

Realice cargue de las evidencias de capacitaciones realizadas por los gestores Norman Gamboa, Ana Karina Serrano, Dayna Anizares, Consuelo Riascos, Leonor Gisella Sinisterra.

ACTIVIDADES 8



ACTIVIDADES 9

[illegible]

ACTIVIDADES 10



Brinde apoyo a este espacio direccionado desde la coordinación Evento de Economía Popular realizado en el municipio de Dagua,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 11

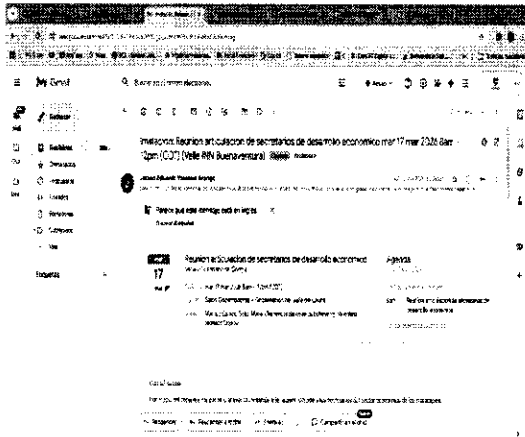


Foto de reunión de secretarios y equipos de los CEDI.

ACTIVIDADES 12

Secretaría de Desarrollo E... está con **Gobernación del Valle del Ca...**
19 ene

Los jueves no se agendan... se aprovechan.

Abrimos nuestras puertas para escucharte, orientarte y conectarte con rutas los programas de Desarrollo Económico pensados para ti y tu proyecto.

Sin cita previa

8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Calle 9 #4-50 - Edificio Beneficencia del Valle, 4° piso

Si tienes una idea, una inquietud o un proyecto en marcha, este espacio es tuyo. Porque cuando nuestro Paraíso de Todos crece, crecemos todos.



11:35 a.m. 100%
Todo Fotos Reels

Obdulia Valencia
Historias · Hace un momento



Obdulia Valencia compartió un recuerdo — con **K'Mai Landazury Perea** y 3 personas más.
28 ene

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	01	19/01/2025 10:53:00 AM Bogotá, Cund. Boyacá	19/01/2025 12:00:00 PM Bogotá, Cund. Boyacá	2.500.000 COP	Aceptada
Pago 002	002	19/02/2025 19:51:00 PM Bogotá, Cund. Boyacá	-	2.500.000 COP	Envío a la Entidad Estatal
Pago 003	00	25 días de tiempo transcurrido 19/03/2025 16:00:00 PM Bogotá, Cund. Boyacá	-	2.500.000 COP	Pendiente de registro

Pantallazo del SECOP.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


OBDULIA VALENCIA RIASCOS
C.C.66739733
Teléfono: 3217446195
Correo: onduva123@gmail.com

Revisado por


ARGENIS GARCIA VALENCIA
Coordinador CDEI BUENAVENTURA